

ДИАГНОСТИЧНО-КОНСУЛТАТИВЕН ЦЕНТЪР

„СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕООД - ПЛОВДИВ

УТВЪРЖДАВАМ:

ДОЦ. Д-Р СИЛВИЯ ЦВЕТКОВА, Д.М
УПРАВИТЕЛ



ПОЛИТИКА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ НА ДКЦ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕООД

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД приема настоящата политика за оповестяване на информацията в изпълнение на чл.28 и чл.29 ал.1 от Закона за публичните предприятия, чл.63, ал.1 и чл.64 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия. При оповестяване на информацията, дружеството се ръководи от следните принципи: достъпност, точност, равнопоставеност, навременност, цялостност, регулярност.
- 1.2 Политиката определя обхвата на информация, предмет на оповестяване от медицинския център, в качеството си на публично предприятие по смисъла на Закона за публичните предприятия. Изискването за прозрачност има за цел да поддържа доверието на обществеността и на бизнес средите към работата на медицинския център. ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД е дъщерно дружество на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД (дружество майка) и се ръководи от избран след проведен конкурс Управител с предмет на дейност-осъществяване на специализирана доболнична медицинска помощ.
- 1.3. С прилагането на настоящата политика ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД цели да осигури спазването на задълженията и отговорностите му, предоставящо обществени услуги от сферата на здравеопазването, както и да удостовери и докаже, че оповестяването на данните за дейността му се осъществява в съответствие с принципите залегнали в Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Закона за счетоводство и Търговския закон, при спазване на принципите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на

физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и в съответствие с другите приложими разпоредби на действащото национално законодателство.

- 1.4. Тази Политика се прилага във всички случаи на публикуване и оповестяване на финансова и нефинансова информация за медицинския център, включително за: предоставяните от центъра медицински услуги, търговска дейност, човешки ресурси и трудови правоотношения, финансово-счетоводна дейност, социални въпроси, зачитането на правата на човека, борбата с корупцията и подкупите.
- 1.5. В качеството си здравно заведение за доболнична медицинска помощ и публично предприятие по смисъла на Закона за публичните предприятия, ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД изпълнява целите на публичната политика като предоставя обществени услуги от сектор „Здравеопазване“- медицински услуги в областта на диагностично-консултативната дейност.
- 1.6. В качеството му на работодател, медицинския център осигурява трудова заетост на лица с медицинско и немедицинско образование в съответствие с изискванията на трудовото и социално законодателство, като гарантира здравословни и безопасни условия на труд на работещите в него.
- 1.7. Като търговско дружество и данъчно задължен субект, ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД обработва финансовата и нефинансова информация за своите дейности в съответствие със Закона за счетоводството, Търговския закон, Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, Закона за здравното осигуряване, Закона за здравето, Закона за лечебните заведения, Националния рамков договор за медицински дейности и други приложими нормативни актове.
- 1.8. Медицинския център спазва правата на гражданите, особено по отношение на информираността им за предоставяните от него медицински услуги, равенство и недискриминация, при отчитане разпоредбите на приложимото национално, европейско и международно право в тази сфера.
- 1.9. ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД прилага мерки за борба с корупцията и гарантира спазване на реда за подаване на сигнали в случаи на съмнения за наличие на корупционни практики.
- 1.10. Като Администратор на лични данни, ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД законно обработва лични данни на служители и кандидати за работа, на клиенти/контрагенти на дружеството, чувствителни лични данни на пациенти и техни близки, като стриктно изпълнява разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 относно защита на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

2. ОСНОВНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ И ОБХВАТ НА ИНФОРМАЦИЯТА, ПОДЛЕЖАЩА НА ОПОВЕСТЯВАНЕ

ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД оповестява информация за резултатите от дейността си на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, на органа, упражняващ правата на държавата (МЗ), и на Агенцията за публичните предприятия и контрол чрез своите тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади в съответствие със Закона за счетоводство и приложими счетоводни стандарти, Закона за публичните предприятия (ЗПП), и в обхвата на информацията по чл.61 от Правилника за прилагане на ЗПП. Информацията съдържа финансови отчети и нефинансова информация:

2.1 Финансовите отчети съдържат счетоводен баланс, отчет за приходите и разходите (ОПР), отчет за собствения капитал на дружеството, отчет за паричните потоци и приложенията към тях, изготвени в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, придружен с анализ на дейността.

2.2 Нефинансова информация включва елементите на нефинансовата декларация по чл.48 от ЗСч, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, отчет за изпълнението на възложените задължения за извършване на обществени услуги, аналитична отчетност на приходите и разходите на медицинския център за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществени услуги, доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол в публичния сектор, както и друга изискуема информация.

2.3 Тримесечното отчитане се извършва в 25-дневен срок след изтичане на всяко тримесечие, като отчетите се представят на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, Министерство на здравеопазването и Агенцията за публични предприятия и контрол, чрез електронно-информационната система за публичните предприятия (ЕИСПП). Тримесечното отчитане включва оповестяване на :

- Междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти. Финансовите отчети съдържат счетоводен баланс, ОПР, отчет за собствения капитал на дружеството, отчет за паричните потоци и приложенията към тях, изготвени в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти, придружени с анализ на дейността
- Междинен анализ на дейността, включващ анализ на изпълнението на финансовите и нефинансови цели.

2.4 Годишното отчитане се извършва до 15 май на следващата година, като отчетите се представят на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, Министерство на здравеопазването и Агенцията

за публични предприятия и контрол, чрез електронно-информационната система за публичните предприятия (ЕИСПП). Годишното отчитане включва оповестяване на:

- Годишни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти
- Годишни доклади за дейността, изготвени съгласно Закона за счетоводство и Търговския закон, включващи анализ на изпълнението на финансовите и нефинансови цели
- Доклад на регистриран одитор
- Нефинансова декларация по чл.48 от ЗСч
- Аналитична отчетност на приходите и разходите на медицинския център за изпълнение на възложените и задължения за извършване на обществени услуги
- Доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол (СФУК)
- Друга изисквана информация

2.5 До 30 юни на годината, следваща отчетния период, ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД представя на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД, Министерство на здравеопазването и Агенцията за публични предприятия и контрол, одитираните и приети годишни финансови отчети заедно с одобрената бизнес програма, както и отчети за степента на изпълнение на показателите заложи в бизнес програмата.

2.6 Съгласно чл.63, ал.1, т.2 от Правилника за прилагане на ЗПП оповестяването на определена информация не се допуска при следните случаи:

- Когато това води до нарушаване на закон или друг нормативен акт
- Когато информацията е поверителна и/или се отнася за незавършени преговори
- Когато информацията съдържа служебна/или търговска тайна или друга конфиденциална информация
- Когато информацията води до разкриване на лични данни и специални категории лични данни, по смисъла на Закона за защита на личните данни.

3. ПРИНЦИПИ НА ПУБЛИКУВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА

3.1. Информацията се предоставя законосъобразно, добросъвестно и прозрачно, в съответствие с посочените в относимото законодателство цели и при спазване на ограниченията предвидени в приложимата нормативна уредба.

3.2. Информацията, която периодично се представя пред МЗ и АПКК и която се публикува на интернет страницата на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД (<http://www.sv-georgi.com/>) е точна, като при необходимост се актуализира.

3.3 Лице, отговорно за публикуване на информацията на интернет страницата на медицинския център- системен администратор.

3.4. Лица отговарящи за подготовка на подходяща по обем и съдържание информация подлежаща на публикуване на интернет страницата на дружеството, при спазване на ограниченията за търговска (бизнес) тайна и при гарантиране защита на чувствителни лични данни:

- Информация за финансовите и оперативни резултати - тримесечни и годишни финансови отчети – главен счетоводител
- Анализ на дейността- главен счетоводител
- Доклади от регистриран одитор- избран от Съвета на директорите на УМБАЛ „Свети Георги“ ЕАД регистриран одитор
- Нефинансова декларация по чл.48 от ЗСч- главен счетоводител
- Доклад и въпросник за самооценка на състоянието на СФУК в публичния сектор- финансов контролър
- Информация за човешките ресурси - служител Човешки ресурси

4. СРОКОВЕ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯТА НА МЗ И АПКК И ЗА ПУБЛИКУВАНЕ НА САЙТА НА ДКЦ „СВЕТИ ГЕОРГИ“ ЕООД

4.1 Сроковете за оповестяване на информацията в МЗ и АПКК и за публикуването и на интернет страницата на медицински център са съобразно изискванията на ЗСч, ЗПП и Правилника за прилагане на ЗПП.

4.2. В 30 дневен срок след изтичане на всяко тримесечие и до 15 май на следващата година ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД представя на МЗ и АПКК чрез ЕИПП, тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади за дейността.

4.3. В срок до 30 юни на годината, следваща отчетния период медицинският център представя пред МЗ и АПКК одитирани и приети годишни финансови отчети заедно с одобрените бизнес програма, както и отчетите за степента на изпълнение на показателите, заложиени в бизнес програмата.

4.4. Съгласно чл.38, ал.1, т.3 от ЗСч, публикуването на информацията в Агенцията по вписванията се извършва в срок до 30 септември на следващата година.

4.5. До края на месец януари на следващата година се представя на дружеството майка доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол (СФУК).

4.6. В съответствие с чл.21, ал.2 от Правилника за прилагане на ЗПП, ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД е длъжно да предостави информация за актуализиране на данните за дейността и на МЗ и АППК в срок до 5 работни дни след настъпване на съответната промяна. Информацията се изпраща на МЗ и АППК чрез ЕИСПП от системния администратор.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Използваните в настоящата Политика за оповестяване на информацията определения са идентични с определенията дадени законодателството:

5.1 **„Бизнес програма“** е документ за планиране на дейността на публичното предприятие за период най-малко три години, съдържащ и ключови показатели за изпълнение на заложените финансови и нефинансови цели.

5.2 **„Нефинансови цели“** са цели на публичното предприятие, които произтичат от общата стратегическа цел, определена за публичното предприятие, и от нормативни актове и документи за планиране на политиката и са свързани с осъществяване на функциите, определени за публичното предприятие.

5.3 **„Финансови цели“** са цели на публичното предприятие, свързани с финансовата му дейност (включително рентабилност, структура на капитала, оборот, печалба и дивиденди).

5.4 **„Здравна дейност“** е всяка дейност, насочена към опазване, поддържане и възстановяване на здравето.

5.5 **„Дъщерно предприятие“** е юридическо лице, контролирано от друго юридическо лице (предприятие майка).

5.6 **„Търговска тайна“** е всяка търговска информация, ноу-хау и технологична информация, която отговаря едновременно на следните изисквания:

- представлява тайна по такъв начин, че като цяло или в точната си конфигурация и съвкупност от елементи не е общоизвестна или леснодостъпна за лица от средите, които обичайно използват такъв вид информация
- има търговска стойност, поради тайния си характер
- по отношение на нея са предприети мерки за запазването ѝ в тайна, от лицето, което има контрол върху информацията.

- 5.7. **„Лични данни“** са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано.
- 5.8. **„Физическо лице, което може да бъде идентифицирано „/“субект на данни“** е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице.
- 5.9. **„Обработка на лични данни“** е всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни чрез автоматични или други средства като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбинирание, ограничаване, изтриване или унищожаване.
- 5.10. **„Чувствителни лични данни“** са данни за лицето, разкриващи расов или етнически произход, политически възгледи, религиозни или философски убеждения, членство в професионална организация, генетични данни, биометрични данни, обработвани единствено с цел идентификация като човешко същество, данни за здравословното състояние, данни за сексуалния живот или сексуалната ориентация на дадено лице.
- 5.11. **„Данни за здравословно състояние“** означава лични данни, свързани с физическото или психическо здраве, включително предоставяне на здравни услуги, които дават информация за здравословното му състояние.
- 5.12. Общият контрол за спазване на настоящата Политика се осъществява от Управителя на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД.
- 5.13. Настоящата политика е публикувана на сайта на медицинския център <http://www.sv-georgi.com/>.
- 5.14. Политиката се преразглежда веднъж годишно и се актуализира в случаите на възникнала необходимост.

ЗАПОВЕД № 82/05.09.2022г.

На основание чл.69, ал.2, т.1 от Закона за лечебните заведения, във връзка с чл.28 и чл.29 ал.1 от Закона за публичните предприятия и чл.63, ал.1 и чл.64 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Политика за оповестяване на информация на ДКЦ „Свети Георги“ ЕООД

Настоящата заповед да се сведе до знанието на определените длъжностни лица за изпълнение.

Контрол по изпълнение на Заповедта ще упражнявам лично.

Управител:.....

Доц. д-р Силвия Цветкова

